

會計實務 (LCCI Level 3 Accounting Examination) 證書 Certificate in Accounting (LCCI Level 3 Accounting Examination)

- 課程對象：** 有意入職會計員或會計助理相關工作的失業或待業人士
- 課程目標：** 讓學員掌握會計的實務知識，並協助學員應考 LCCI Level 3 Accounting (VRQ) 公開試，從而入職會計員或相關工作
- 入讀資格：**
- 完成中五學歷程度；及
 - 持有 LCCI Level 2 Bookkeeping and Accounting (VRQ)證書或同等學歷；或具三年或以上相關會計工作經驗及通過簿記入學測試；及
 - 具就業意欲；及
 - 對會計工作有興趣；及
 - 須通過面試
- 時數：** 192 小時 (訓練期約 9 週)
- 教學方法：** 課堂教授、小組討論、示範及實習
- 畢業要求：** 學員必須達到下列畢業要求，方獲頒畢業證書：
- (i) 學員的總出席率須達課程之最低要求(80%)；及
 - (ii) 必須於課程持續評估考獲及格分數；及
 - (iii) 必須於持續評估(模擬面試及求職技巧筆試)，以及期末考試考獲及格分數。
- 公開考試安排：** 本課程的期末考試為 LCCI Level 3 Accounting (VRQ) 公開考試，目的為協助學員獲取入職所需認證或專業資格。在一般情況下，培訓機構會於課程開班後 2 星期內為有出席課堂的學員安排報考有關公開考試，並讓學員於課程完班後 1 個月內應考有關公開考試。

訓練內容：

單元	內容	訓練時數
(一) Accounting concepts and framework (會計概念及架構)	<ol style="list-style-type: none"> 1. The financial accounting function (財務會計的功能) 2. Types of business organisations (商業組織的類型) 3. How financial statements contribute towards meeting the needs of different stakeholders and users (財務報表如何滿足不同持份者及使用者的需要) 4. Introduction to ethical behaviour in accounting practices (道德行為於會計實踐的介紹) 	24
(二) Recording financial transactions (紀錄財務交易)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Account for inventory (存貨的計算) 2. Account for tangible and intangible non-current assets (有形資產及非流動資產的計算) 3. Account for depreciation (折舊的計算) 	24
(三) Preparation of an extended trial balance (擴展試算表的準備)	<ol style="list-style-type: none"> 1. The preparation of the extended trial balance (擴展試算表的準備) 	16
(四) Preparation of financial statements (財務報表的準備)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partnerships (合夥企業) 2. Limited liability companies (有限責任的公司) 3. Groups of companies (集團公司) 	32
(五) Preparation of accounting from incomplete records (不完整紀錄的準備)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparation of accounting records from incomplete records (從不完整紀錄準備會計紀錄) 	16

單元	內容	訓練時數
(六) Interpretation of financial statements (財務報表的詮釋)	1. The calculation and interpretation of accounting ratios (會計比率的計算和詮釋)	16
(七) Budgetary control (預算控制)	1. Budgets (預算)	16
(八) Introduction to decision making (決策入門)	1. Short-term decision making (短期的決策) 2. Long-term decision making (長遠的決策)	16
(九) 個人素養	1. 自我認識及管理 2. 思維及情緒管理 3. 工作服務文化及技巧 4. 溝通技巧、人際關係及團隊精神	20
(十) 求職技巧	1. 求職及面試技巧 2. 相關條例簡介	12
合計：		192

評估：

1. 持續評估 (100%)：包括測驗及「個人素養及求職技巧」單元評核
2. 期末考試：LCCI Level 3 Accounting (VRQ) 公開考試
(每位課程出席率達 80%或以上的學員有一次期末考試補考機會)

註：

- 本課程只提供英文教材。
- 培訓機構須為所有完成課程的學員（即出席率達 80%的學員，包括課程評核中及格或不及格的學員）於完班後提供 6 個月的就業及留職跟進服務。
- 根據培生(Pearson) 的資料，該機構將於 2023 年 9 月起停辦"LCCI Financial and Quantitative"系列考試，詳情請參閱該機構的官方網址 (<https://qualifications.pearson.com/en/news-policy/qualifications/lcci/pearson-to-withdraw-from-offering-qualifications-under-the-lcci-brand.html>)，一切相關資料皆以該機構的最新資料為準。

【本課程大綱的內容或須因應香港學術及職業資歷評審局就課程進行評審時所提出的意見、相關法例的修訂、相關牌照或行業認證要求的轉變等情況而作出修訂。課程大綱以僱員再培訓局最新公佈的版本為準。】