



LCCI Level 2 電腦簿記考試備試基礎證書(兼讀制)

Foundation Certificate in Preparation for LCCI Level 2 Computerised Bookkeeping Examination (Part-time)

- 課程對象：** 有意提升會計技巧及已有簿記及會計知識，並有意報考的 LCCI Level 2 Computerised Bookkeeping (VRQ) 公開試的人士
- 課程目標：** 讓已有初級簿記知識的學員掌握使用會計軟件的操作原理，協助學員預備應考 LCCI Level 2 Computerised Bookkeeping (VRQ) 公開試，提高就業能力，以應付行業的要求
- 入讀資格：**
- 中五學歷程度及具工作經驗；或中三學歷程度及具兩年或以上相關工作經驗；及
 - 持有 LCCI Level 1 Bookkeeping (VRQ)證書或同等學歷；或具兩年或以上相關會計工作經驗及通過簿記入學試；及
 - 須通過基本電腦知識入學測試
- 時數：** 36 小時
- 教學方法：** 課堂教授、示範及實習
- 畢業要求：** 學員必須達到下列畢業要求，方獲頒畢業證書：
- (i) 學員的總出席率須達課程之最低要求(80%)；及
 - (ii) 必須於持續評估考獲及格分數；及
 - (iii) 必須於期末考試考獲及格分數。

訓練內容：

單元	內容	訓練時數
(一) Setting up Accounting Software to Manage Accounting Information (使用會計軟件建立戶口以管理會計資料)	1. Create, enter and amend company data (建立、輸入及修改公司資料)	4
(二) Process Routine Payments and Receipts using a Computerised System (使用會計軟件系統處理日常付款及收款)	1. Record routine transactions (紀錄日常交易) 2. Process and record complex credit transactions (處理及紀錄複雜信貸交易) 3. Process and record non-credit transactions (處理及紀錄非信貸交易)	5
(三) Process non-Routine Payments and Receipts using a Computerised System (使用會計軟件系統處理非日常付款及收款)	1. Process and record customer account adjustments (處理及紀錄客戶戶口的調整) 2. Process and record supplier account adjustments (處理及紀錄供應者戶口的調整)	5
(四) Processing journals (處理分錄簿)	1. Use different types of journal entries (使用不同種類的日記分錄)	5
(五) Bank accounts reconciliation (銀行戶口的往來調節)	1. Carry out bank account reconciliation (執行銀行戶口的往來調節)	5
(六) Management reports (管理報告)	1. Generate period end management reports (整理結算期的管理報告)	5
(七) Data security (資料保安)	1. Restore, back up and enable data security (修復、備份及開啟資料保安)	4.25
(八) 課程評核	期末實務試	2.75
合計：		36

評估：

1. 持續評估 (40%)：測驗
2. 期末考試 (60%)：實務試

註：

- 課程不包括公開考試費用。
- 本課程只提供英文教材。
- 根據培生(Pearson) 的資料，該機構將於 2023 年 9 月起停辦"LCCI Financial and Quantitative"系列考試，詳情請參閱該機構的官方網址 (<https://qualifications.pearson.com/en/news-policy/qualifications/lcci/pearson-to-withdraw-from-offering-qualifications-under-the-lcci-brand.html>)，一切相關資料皆以該機構的最新資料為準。

【本課程大綱的內容或須因應香港學術及職業資歷評審局就課程進行評審時所提出的意見、相關法例的修訂、相關牌照或行業認證要求的轉變等情況而作出修訂。課程大綱以僱員再培訓局最新公佈的版本為準。】