



LCCI Level 1 簿記考試備試基礎證書 (兼讀制)

Foundation Certificate in Preparation for LCCI Level 1 Bookkeeping Examination (Part-time)

- 課程對象：** 有意認識初級會計知識，並有意報考 LCCI Level 1 Bookkeeping (VRQ) 公開試的人士
- 課程目標：** 讓學員掌握會計文員的技術訓練，協助學員應考 LCCI Level 1 Bookkeeping (VRQ) 公開試，提高就業能力，以應付行業的要求
- 入讀資格：**
- 中三學歷程度及具工作經驗；及
 - 須通過英文及數學入學試
- 時數：** 72 小時
- 教學方法：** 課堂教授、小組討論、示範及實習
- 畢業要求：** 學員必須達到下列畢業要求，方獲頒畢業證書：
- (i) 學員的總出席率須達課程之最低要求(80%)；及
 - (ii) 必須於課程評估考獲整體及格分數；及
 - (iii) 必須於期末考試考獲及格分數。

訓練內容：

單元	內容	訓練時數
(一) 行業簡介	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會計行業概況 2. 工作範圍和入職條件 3. 會計文員的責任及專業操守 	2
(二) Books of Original Entry and Double- Entry (原始分錄簿及複式 簿記)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accounting concepts (會計概念) 2. The accounting equation (會計等式) 3. Double-entry bookkeeping (複式簿記) 4. Books of original entry (原始分錄簿) 5. Bank transactions (銀行交易) 	20
(三) Accounting for Payroll (會計薪酬表)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calculation of payroll using time rates and incentive schemes (使用時間率及獎勵計劃計算薪酬) 2. Payroll deductions (薪酬扣減) 3. Calculation of wages (工資計算) 4. Accounting for payroll (會計薪酬表) 	12
(四) Control Accounts (統制帳戶)	<ol style="list-style-type: none"> 1. The purposes and preparation of control accounts (統制帳戶的目的及準備) 	12

單元	內容	訓練時數
(五) Produce Financial Statements of a Sole Trader (準備獨家經營的財務報表)	1. Account for depreciation costs (折舊成本的計算) 2. Adjustments for accruals and prepayments (應計項目及預付項目的調整) 3. Adjustments for irrecoverable debts (無法收回債務的調整) 4. Prepare the financial statements (財務報表的準備)	23
(六) 課程評核	期末筆試	3
合計：		72

評估：

1. 持續評估 (40%)：測驗
2. 期末考試 (60%)：筆試

註：

- 課程不包括公開考試費用。
- 根據培生(Pearson) 的資料，該機構將於 2023 年 9 月起停辦"LCCI Financial and Quantitative"系列考試，詳情請參閱該機構的官方網址 (<https://qualifications.pearson.com/en/news-policy/qualifications/lcci/pearson-to-withdraw-from-offering-qualifications-under-the-lcci-brand.html>)，一切相關資料皆以該機構的最新資料為準。

【本課程大綱的內容或須因應香港學術及職業資歷評審局就課程進行評審時所提出的意見、相關法例的修訂、相關牌照或行業認證要求的轉變等情況而作出修訂。課程大綱以僱員再培訓局最新公佈的版本為準。】