

## 化妝助理基礎證書 Foundation Certificate in Cosmetician Assistant Training

行業範疇： 美容

課程對象： 有意成為化妝助理或入職美容行業的失業或待業人士

課程目標：

1. 讓學員認識及掌握化妝助理的基本知識及技巧，以應付業內人力需求；
2. 讓學員明白本港美容業的行業文化及要求，並掌握顧客服務知識及技巧；
3. 協助畢業學員入職有關工作，例如化妝助理。

課程種類：

<input checked="" type="checkbox"/> 全日制	<input checked="" type="checkbox"/> 就業掛鈎
<input type="checkbox"/> 半日或晚間制	<input type="checkbox"/> 非就業掛鈎

入讀資格：

- 中三學歷程度，或小六學歷程度及具兩年或以上工作經驗；及
- 具就業意欲；及
- 對化妝工作有興趣；及
- 須通過面試。

時數： 112 小時（10 天全日制及 8 天半日制，訓練期約 7 週）

建議每班人數： 20-25 人

教學方法： 課堂教授、示範及實習

課程檢討：

- 學員分享
- 完班後學員課程問卷調查

- 學習成效：**
- (一) 完成「技能訓練」後，學員能夠：
- 認識化妝業的文化和發展及化妝助理的職責；
  - 掌握及運用化妝的基本知識及技巧；
  - 在指導下，運用所學習的化妝知識及技巧，如日妝、晚妝、宴會及新娘化妝技巧、修眉技巧、髮型設計技巧等，並達到行業入職要求；
  - 認識行業文化及要求，掌握與顧客的溝通技巧；及
  - 認識化妝常用的英語。
- (二) 完成「個人素養及求職技巧」單元後，學員能夠：
- 認識和應用自我及情緒管理的基本技巧；
  - 運用基本溝通及建立人際關係的技巧；
  - 建立正面的工作態度；及
  - 運用基本面試求職技巧及就業知識。
- 畢業要求：** 學員必須達到下列畢業要求，方獲頒畢業證書：
- (i) 學員的總出席率須達課程的最低要求 (80%)；及
  - (ii) 必須於課程評估考獲整體及格分數；及
  - (iii) 必須於期末筆試考獲及格分數。
- 導師資歷：**
- 「行業概況」及「技能訓練」單元：
- 大專程度或持美容相關的專業資格（如：City & Guilds、CIBTAC、ITEC、Central TAFE 等）；及
  - 五年或以上相關工作經驗，當中包括不少於三年督導或培訓經驗
- 「個人素養及求職技巧」單元：
- 具大專或以上學歷程度；及
  - 三年或以上與課題相關的工作經驗（例如從事心理輔導、就業輔導、社會工作、工商管理、顧客服務、及培訓工作等），當中包括不少於一年督導或培訓經驗。
- 教學設施：** 培訓機構須配備課程內容所需的教學設備，詳情請參考教學設備清單。
- 教材：** 本課程由僱員再培訓局提供統一教材。

訓練內容：

單元	內容	理論 時數	實習 時數	自修 時數
<b>(A) 行業概況 (共 2 小時)</b>				
(一) 課程/行業 簡介	1. 行業市場概況及趨勢	2	--	1
	2. 化妝師 / 助理的工作範圍及職責			
	3. 入職條件、聘用模式、晉升路程			
	4. 行業文化			
<b>(B) 技能訓練 (共 77 小時)</b>				
(二) 職業操守	1. 化妝師專業操守及個人形象	2	--	1
	2. 消毒衛生			
	3. 顧客服務技巧			
(三) 化妝技能 訓練	1. 基本護膚、面膜護理及皮膚分析	8	47	13.5
	2. 選擇化妝品及工具的應用技巧			
	3. 標準化妝程序			
	4. 粉底及遮瑕基本技巧			
	5. 睫毛護理、修眉技巧及實習			
	6. 眼、唇及面型輪廓修飾技巧及實習			
	7. 色彩學			
	8. 日、晚、宴會妝技巧及實習			
	9. 新娘化妝技巧及實習〔西式及中式〕			
	10. 攝影化妝技巧及實習			
	11. 潮流妝			
(四) 髮型設計 技術訓練	1. 髮型設計技巧	4	12	4.5
	2. 扎髮及配戴頭飾技巧			
(五) 語文訓練	1. 行業英語	4	--	2
<b>(C) 個人素養及求職技巧 (共 32 小時)#</b>				
(六) 個人素養	1. 自我認識及管理	20	--	10
	2. 思維及情緒管理			
	3. 工作服務文化及技巧			
	4. 溝通技巧、人際關係及團隊精神			
(七) 求職技巧	1. 求職及面試技巧	12	--	9
	2. 相關條例簡介			
<b>(D) 課程評核(共 1 小時)</b>				
(八) 課程評核	期末筆試	1	--	--
合計：		<b>53</b>	<b>59</b>	<b>41</b>
總課時：		<b>112</b>		

#當中包括「個人素養及求職技巧」單元評核

評估：

(A) 持續評估(40%)

- 測驗 20%：  
實務試（包括接待客人、面膜應用、配戴假眼睫毛、睫毛著色、修眉毛、  
眉毛著色及日妝）
- 作品集 (Portfolio) 5%：  
日間化妝及晚間化妝
- 個人素養及求職技巧(15%)，包括：  
**模擬面試及筆試**

(B) 期末考試(60%)

- 筆試 60%：  
包括多項選擇題 60 題
- 每位學員有兩次期末考試補考機會

註：

1. 培訓機構必須依照本課程大綱的培訓內容及課程手冊內的教材開辦課程。
2. 完成課程後，學員可自行考取 City & Guilds 化妝證書(8171)。
3. 培訓機構須為所有完成課程的學員（即出席率達 80%的學員，包括課程評核中  
及格或不及格的學員）於完班後提供 3 個月的就業跟進服務。

「化妝助理基礎證書」  
教學設備清單

教學設備*	所需數量
1. 一般課室設備（如白板、教學用電腦、投影機、擴音器[咪]等）	1 套
2. 消毒櫃 #	1 部
3. 皮膚護理用品（包括：潔面乳、爽膚水、面霜、面膜、眼霜等）	足夠實習之用
4. 皮膚護理工具（包括：面膜掃、面膜棒、眉鉗、睫毛鉗、棉花、紙巾等）	足夠實習之用
5. 化妝品（包括：粉底、遮瑕膏、碎粉、胭脂、眼影、睫毛液、唇膏、眼線筆、眉筆、雙眼皮膠紙等）	足夠實習之用
6. 化妝掃	每學員 1 套
7. 濕粉撲	每學員 1 個
8. 碎粉撲	每學員 1 個
9. 洗面撲	每學員 1 個
10. 頭帶	每學員 1 條
11. 假眼睫毛	2 盒
12. 筆刨（眼線筆及眉筆適用）	1 個
13. 扎髮工具（包括尖尾梳、平梳、髮夾）	每 2 名學員 1 套
14. 髮型設計用品（包括各款頭飾）	1 套
15. 定型啫喱 / 噴霧 / 髮泥	足夠實習之用
16. 模特兒公仔頭連頭皮 #	每學員 1 個

\* 以上教學所需的設備及材料必須於開課前準備及購置，並足夠學員使用，學員不需另行購買。

# 培訓機構必須向本局課程行政組提交該項設備的照片 / 訂單 / 收據 / 軟件牌照作審核之用。

「化妝助理基礎證書」  
實務試設備清單

實務試設備*	所需數量
1. 皮膚護理用品（包括：潔面乳、爽膚水、面霜、面膜、眼霜等）	足夠考試之用
2. 皮膚護理工具（包括：面膜掃、面膜棒、眉鉗、睫毛鉗、棉花、紙巾等）	足夠考試之用
3. 化妝品（包括：粉底、遮瑕膏、碎粉、胭脂、眼影、睫毛液、唇膏、眼線筆、眉筆等）	足夠考試之用
4. 化妝掃	每考生 1 套
5. 濕粉撲	每考生 1 個
6. 碎粉撲	每考生 1 個
7. 洗面撲	每考生 1 個
8. 頭帶	每考生 1 條
9. 假眼睫毛	2 盒
10. 筆刨（眼線筆及眉筆適用）	1 個

\* 以上實務試所需的設備及材料必須足夠學員使用，學員不需另行購買。

【本課程大綱的內容或須因應香港學術及職業資歷評審局就課程進行評審時所提出的意見、相關法例的修訂、相關牌照或行業認證要求的轉變等情況而作出修訂。課程大綱以僱員再培訓局最新公佈的版本為準。】