

學校行政管理重點課程

School Executive Management Essentials Course

課程目的

政府於《2010年施政報告》中提及2011年會為學校提供資源聘請行政人員，負責學校日常行政運作以減低中小學老師非教學的工作壓力，並為校長提供行政上的支援，協助學校發展。2018年10份施政報告，政府有決心在2019/2020年全面落實「一校一行政主任」方案。此課程重點介紹有關工作要求，能力技巧需要及相關培訓，為將來申請學校行政管理職位作適當準備和部署。

課程內容

- 學校行政人員的職責及功效
 - 學校管理及管治架構
 - 學校行政指引及資助則例
 - 校本管理及行政支援
 - 學校推廣工作及公關技巧
- 人力資源分配管理
 - 如何推行及配合行政政策及工作分配
 - 人事及人力資源管理要點
- 學校資源及財務
 - 處理及運用政府和其他資助
 - 採購及招標程序
 - 計劃財政預算的指引
 - 津貼運用及處理
- 法團校董會文書工作概括及技巧
 學校行政工作難題個案探討(由前政府/津貼學校校長擔任導師，引導學員一同探討及交流經驗)

就讀人士

學校行政人員及對學校行政工作有興趣人士

導師

資深導師並對學校行政有深厚認識了解

學費

HK\$2200

上課日期、時間及截止報名日期

課程共有12小時，分4節進行，每節3小時，以粵語授課。(**4/10是假期，不用上課**)

日期	星期	時間	地點	截止日期
27/09/2022 至 25/10/2022	二	6:30PM - 9:30PM	香港商業專科學校 尖沙咀柯士甸道81號	22/09/2022

註：如疫情嚴重未可面授，會更改用「ZOOM」網上教授，請留意。

證書

凡學員出席率不少於80%及完成課程指定之習作，可獲由香港商業專科學校頒發之「聽講證書」及學校行政管理重點課程(核心單元)學員證。憑學員證可有特惠申請其他「學校行政課程」如財務、會計單元等。

香港商業專科學校

香港商業專科學校創辦於1959年，屹立於香港逾六十載。在尖沙咀設置獨立校舍，一直致力於培訓社會渴求之商業、會計、資訊科技及秘書專業人才。現與專業拓展中心有限公司合作，開辦一系列的優化學校有效行政管理課程。

學校行政管理重點課程

(課程編號 : SEM2204)

個人資料 (*請刪除不適用者)

姓名 _____ (英文) _____ (中文)

香港身份證 / 護照號碼* _____ 性別 男 / 女* 出生日期 _____ (日/月/年)

[遵照個人資料(私隱)條例，申請者毋需填寫括號前兩位數字]

通訊地址 _____

電話 _____ (日間) _____ (晚間) _____ (手提電話)

傳真 _____ 電郵 _____

現職公司名稱 _____ 職位 _____

取獲的最高學歷 (請在適當空格中加上“✓”號)

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 中學程度或以下 | <input type="checkbox"/> 文憑/高級證書/證書 | <input type="checkbox"/> 深造文憑/證書 |
| <input type="checkbox"/> 中五或同等學歷 | <input type="checkbox"/> 副學士/高級文憑 | <input type="checkbox"/> 碩士學位 |
| <input type="checkbox"/> 中六、中七或同等學歷 | <input type="checkbox"/> 學士學位 | <input type="checkbox"/> 博士學位 |

付款資料

請用劃線支票或銀行本票支付費用〔抬頭為「香港商業專科學校」〕。

銀行：_____ 支票號碼：_____

簽署：_____ 日期：_____

或 以銀行入數付款 (請將入數紙連同申請表以whatsapp :5425 7955 或 電郵:admission_A@hksc.edu.hk)

銀行賬戶號碼: 中國銀行 012-581-1-030769-7 銀行賬戶名稱: Hong Kong School of Commerce

報名指引

1. 請填妥表格連同費用寄交地址: 專業拓展中心有限公司課程培訓部, 香港九龍九龍灣宏開道十九號健力工業大廈 8 樓 13 室 (查詢電話: 2243 3466 - 鍾小姐, 傳真留位: 2243 5888) 費用的銀行本票或劃線支票, 抬頭為「香港商業專科學校」, 期票恕不接受。
2. 所有報名表均以先到先得方法處理。
3. 本校保留最終取錄與否的權利。學額不可轉讓他人。所繳學費將不可退還及轉讓他人。
4. 本校保留更改課程的舉行日期、時間、地點、導師及取消的權利。
5. 獲取錄的申請人將於課程開辦前一星期收到由本校寄出的取錄通知信件; 如仍未收到通知, 請與本校聯絡, 正式收據將於課程開辦的首天派予學員。
6. 如天文台發出八號或以上熱帶氣旋警告信號或黑色暴雨警告信號, 本校將會暫停該課節, 並會安排順延。