

疫境
持續
需時

專業
增值
部署

學校行政主任/助理課程

COVID-19 新冠狀病毒疫情雖已緩和，但相信會持續一段時間，隨五月期間已開始「復課」「復工」，在政府各類支援到位後，社會經濟活動應有改善。本機構在組織學校行政主任/助理培訓之餘，亦會協助同工應付未來挑戰，並作適當部署。

六月份已計劃以下兩個課程，重點推介為：-

1. 學校行政人員增值/解難撮要 2/6/2020 (星期二) 開課
 - (i) 2/6 第一節為前香港教育局高級課程發展主任方偉雄博士負責介紹加強防控人員在傳染疾病預防能力及部署。方博士現為香港品質保證局 HCS 衛生監控體系專責網上學習導師。
 - (ii) 16/6 第三節為謝振庭 (Justine) 碩士介紹調解功能及人事處理，Justine 除具認可調解員資格外，亦服務國際仲裁中心，調解專業僱員總會義務工作等，並擔任多間大學客席講師，對學校調解工作發展有深入了解。簡短介紹片段亦可於網上 <https://youtu.be/8YNZ9IlnUxw> 查閱。
2. 學校行政管理的法律議題 4/6/2020 (星期四) 開課
課程導師為鄧兆鴻校長及黃耀文大律師。兩位隨在學校及員工法律問題有深切認識，亦從個案經驗協助同工體會學校法律責任承擔，程序和處理方法重要性，提升學校行政人員對這些問題警覺性。

以上詳細課程資料，請參閱附上單張，報名從速。

此致

學校行政主任/助理人員

劉耀輝院士
學校行政課程統籌

二零二零年五月十八日

附件: 課程單張

學校行政管理的法律議題

Legal Aspects in School Executive Management

課程目的

學校日常運作中有機會涉及不同法律問題，例如：民事法律、行政法、刑法等。因此，更需要了解有關學校運作的法律常識，提昇學校及個人對學校法律議題的意識，因而減少可能引致法律責任的行為，避免學校、老師及行政人員墜入不必要的法律陷阱。亦是學校行政管理人員應具有基本法律知識。

課程內容 (課程校長導師已具資深學校行政經驗，另亦安排一位執業大律師分享有關學校法律議題作專業指導。)

- 香港法律制度及法律處理程序
- 學校受規管的法律法則：
 - I. 探討學校環境中民事法律議題，如疏忽、工傷及僱傭條例
 - II. 探討學校環境中有關平等(性別、種族和殘疾)、私隱條例、教育條例及校本管理的條例
 - III. 探討學校環境中刑法法律議題，如貪污、體罰、校園驗毒及版權條例
- 學校和教師的法律保障
- 學校面對訴訟時的注意事項

導師	： 1.鄧兆鴻先生 (任職小學校長廿多年，退休後積極參與課程發展及培訓工作，現為香港中文大學、香港浸會大學及香港教育大學兼任講師、香港書法家協會 15-今年度執行委員會主席) 2.黃耀文大律師，任職大律師多年並對學校工作及法律議題有深切認識
教學對象	： 在職中小幼學校任職及對教育工作有興趣人士
授課語言	： 廣東話
課程費用	： HK\$2200-(曾修讀"學校行政管理重點課程"有學員證可獲 HK\$100 減免，即為 HK\$2100。報名時請連同學員證副本一同遞交。)

課程日期 (課程共有 12 小時，分 4 節進行，每節 3 小時，以粵語授課。)

日期	星期	時間	地點	截止日期
4/06/2020 至 2/07/2020	四	18:30 - 21:30	香港商業專科學校 尖沙咀柯士甸道81號	28/05/2020

證書

凡學員出席率不少於80%及完成課程指定之習作，可獲由香港商業專科學校頒發之「聽講證書」，而證書亦已納入為香港商業專科學校頒發「綜合學校行政管理證書」Group Certificate in School Executive Management 六個認可單元之一。

香港商業專科學校

香港商業專科學校創辦於 1959 年，屹立於香港逾五十載。在尖沙咀設置獨立校舍一直致力於培訓社會渴求之商業、會計、資訊科技及秘書專業人才。現已和專業拓展中心合作，開辦一系列的優化學校有效管理課程。

學校行政管理的法律議題課程報名表格

(課程編號：LSE2001)

個人資料 (*請刪除不適用者)

姓名 _____ (英文) _____ (中文)

香港身份證 / 護照號碼* _____ 性別 男 / 女* 出生日期 _____ (日/月/年)

[遵照個人資料(私隱)條例，申請者毋需填寫括號前兩位數字]

通訊地址 _____

電話 _____ (日間) _____ (晚間) _____ (手提電話)

傳真 _____ 電郵 _____

現職公司名稱 _____

職位 _____

取獲的最高學歷 (請在適當空格中加上“✓”號)

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 中學程度或以下 | <input type="checkbox"/> 文憑/高級證書/證書 | <input type="checkbox"/> 深造文憑/證書 |
| <input type="checkbox"/> 中五或同等學歷 | <input type="checkbox"/> 副學士/高級文憑 | <input type="checkbox"/> 碩士學位 |
| <input type="checkbox"/> 中六、中七或同等學歷 | <input type="checkbox"/> 學士學位 | <input type="checkbox"/> 博士學位 |

付款資料

請用劃線支票或銀行本票支付費用〔抬頭為「香港商業專科學校」〕。

銀行： _____

分行： _____ 支票號碼： _____

簽署 _____ 日期 _____

如不願接收專業拓展中心有限公司日後提供的課程資訊，請加上✓號。

報名指引

- 請填妥表格連同費用寄交地址：專業拓展中心有限公司課程培訓部，香港九龍九龍灣宏開道十九號健力工業大廈8樓13室
查詢電話：2243 3466 (鍾小姐)
費用的銀行本票或劃線支票，抬頭為「香港商業專科學校」，期票恕不接受。
- 所有報名表均以先到先得方法處理。
- 曾修讀“學校行政管理重點課程”有學員證可獲HK\$100減免，即為HK\$2100。報名時請連同學員證副本一同遞交。
- 本校保留最終取錄與否的權利。學額不可轉讓他人。所繳學費將不可退還及轉讓他人。
- 本校保留更改課程的舉行日期、時間、地點、導師及取消的權利。
- 獲取錄的申請人將於課程開辦前一星期收到由本校寄出的取錄通知信件；如仍未收到通知，請與本校聯絡，正式收據將於課程開辦的首天派予學員。
- 如天文台發出八號或以上熱帶氣旋警告信號或黑色暴雨警告信號，本校將會暫停該課節，並會安排順延。